

УДК 025.3+025.5(076.5)

ББК 78.37я73

T19

Практикум подготовлен в соответствии с ФГОС ВО (3++)
по направлению подготовки 51.03.06
«Библиотечно-информационная деятельность»

Утвержден на заседании кафедры технологии документальных
коммуникаций факультета информационных и библиотечных технологий
КемГИК 03.12.2020 г., протокол № 4.

Рекомендован к изданию учебно-методическим советом факультета
информационных и библиотечных технологий КемГИК
17.02.2021 г., протокол № 3.

Тараненко, Л. Г.

T19 Справочно-поисковый аппарат библиотеки : практикум
по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-инфор-
мационная деятельность», квалификация (степень) выпуск-
ника «бакалавр» / авт.-сост. Л. Г. Тараненко ; Кемеров. гос.
ин-т культуры. – Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры,
2021. – 115 с. – Текст : непосредственный.

ISBN 978-5-8154-0596-7

Автор-составитель:
доктор педагогических наук,
доцент Л. Г. Тараненко

УДК 025.3+025.5(076.5)
ББК 78.37я73

ISBN 978-5-8154-0596-7 © Л. Г. Тараненко, 2021
© ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный
институт культуры», 2021

ВВЕДЕНИЕ

Эффективность использования информационных ресурсов находится в прямой зависимости от организации и ведения справочно-поискового аппарата (СПА). В условиях автоматизации библиотечно-библиографических процессов, широкого распространения электронных справочных и библиографических продуктов, использования удаленных сетевых ресурсов и, как следствие, изменения состава СПА, дисциплина «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» приобретает особое значение. Формирование знаний о СПА и умения его создания и использования является важной составляющей профессиональной подготовки специалиста библиотечно-информационной сферы.

Целями освоения дисциплины «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» является формирование профессиональных компетенций, связанных с созданием, развитием и использованием СПА в библиотечно-информационной деятельности, посредством:

- усвоения основных терминов и понятий, теоретических и технологических основ формирования и использования СПА;
- осмысления назначения, свойств, атрибутивных характеристик СПА библиотеки и его основных компонентов;
- практического освоения технологических процессов каталогизации;
- формирования практических умений использования СПА в процессе выполнения информационных запросов;
- изучения методов управления процессами создания и функционирования СПА, оценки его качества и эффективности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

знать:

- атрибутивные признаки технологичной библиотечно-информационной деятельности, компонентную структуру и ви-

довую классификацию библиотечно-информационных технологий;

- номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации;
 - классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии;
 - технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; технологии поиска информации;
 - теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов;
 - технологию формирования справочно-поискового аппарата;
 - состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь;
 - структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов;
 - классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке;
 - основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании;
 - особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций;
- уметь:*
- классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными

и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации;

- осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии;

- осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов;

- осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования;

- осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства;

- осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг;

владеть:

- профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных