

Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»

В. С. Юкаева

МЕНЕДЖМЕНТ
краткий курс

Учебное пособие

4-е издание

Москва
2016

УДК 338.24
ББК 65.290-2
Ю23

Рецензент:

А. М. Багдасарян — заслуженный деятель науки РФ, профессор,
доктор экономических наук.

Юкаева В. С.

Ю23 Менеджмент: Краткий курс: Учебное пособие /
В. С. Юкаева. — 4-е изд. — М.: Издательско-торговая
корпорация «Дашков и К°», 2016. — 104 с.

ISBN 978-5-394-00632-6

В учебном пособии рассматриваются базовые положения курса “Менеджмент”, систематизированные в четыре раздела: теоретико-методологические основы менеджмента, функции, технология менеджмента, человеческий фактор в управлении. Содержание глав указанных разделов включает цели, принципы, коммуникации, управленческие решения, кадры, психологию, этику менеджмента, оценку эффективности управления и др.

Для студентов бакалавриата, а также практических работников и всех, кто интересуется основами менеджмента. Особенно полезно студентам заочной формы обучения.

ОПЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА	7
Глава 1. Сущность менеджмента, его место и роль в рыночной экономике	7
§ 1. Сущность менеджмента. Этапы развития и особенности управленческого труда	7
§ 2. Место и роль менеджмента в системе рыночных отношений и деятельности фирм	9
§ 3. Сравнительная характеристика понятий “управление” и “менеджмент”	11
Глава 2. Развитие менеджмента, его современные теории	13
§ 1. Методологические основы менеджмента	13
§ 2. Особенности научных школ и моделей менеджмента ...	14
§ 3. Развитие отечественного менеджмента	16
Глава 3. Цели и стратегии развития фирм	17
§ 1. Фирма как организационная система управления	17
§ 2. Цели, их характеристика, структура и значение	19
§ 3. Требования к постановке целей и условия их реализации	21
§ 4. Стратегия развития фирм	21
Глава 4. Принципы менеджмента	22
§ 1. Характеристика и состав принципов управления в рыночной экономике	22
§ 2. Принципы менеджмента Файоля	25
§ 3. Современные принципы эффективного менеджмента	26

Раздел 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА	28
Глава 5. Внутрифирменное планирование	28
§ 1. Характеристика и состав функций менеджмента	28
§ 2. Планирование как функция внутрифирменного управления	30
§ 3. Стратегическое и бюджетное планирование	31
Глава 6. Организационные структуры менеджмента	32
§ 1. Характеристика организационных структур управления предприятием	32
§ 2. Типы построения структуры аппарата управления	34
§ 3. Современные тенденции в использовании организационных структур	36
Глава 7. Контроль в менеджменте	38
§ 1. Необходимость и содержание внутрифирменного контроля	38
§ 2. Виды контроля и механизм его проведения	40
§ 3. Психологические аспекты функции контроля	42
Глава 8. Функция мотивации в менеджменте	43
§ 1. Сущность и значение мотивации	43
§ 2. Теории мотивации и их особенности	45
§ 3. Принципы эффективной мотивации	47
Раздел 3. ТЕХНОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	49
Глава 9. Коммуникации в менеджменте и их эффективность	49
§ 1. Коммуникации, характеристика и виды	49
§ 2. Причины неэффективных коммуникаций	51
§ 3. Невербальные коммуникации, слухи	52
Глава 10. Управленческие решения и их эффективность	53
§ 1. Значение, характеристика и виды управленческих решений, предъявляемые к ним требования	53
§ 2. Технология разработки управленческих решений	55
§ 3. Причины неэффективных решений	56

§ 4. Принятие решений в условиях риска	57
§ 5. Интуиция и механизм ее использования при принятии решений	58
Глава 11. Организация труда руководителя	60
§ 1. Содержание труда	60
§ 2. Организация рабочего места	62
§ 3. Делегирование полномочий	63
Раздел 4. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ ФАКТОР В УПРАВЛЕНИИ	65
Глава 12. Кадры управления и кадровая работа	65
§ 1. Человеческий фактор, его характеристика и значение	65
§ 2. Кадры управления, их классификация и функции	67
§ 3. Содержание кадровой работы	68
§ 4. Опыт работы с кадрами в зарубежных странах	71
Глава 13. Этика и социальная ответственность руководителя	73
§ 1. Сущность и значение этики в менеджменте	73
§ 2. Принципы деловой этики во внутрифирменном управлении и во взаимодействии с внешней средой	74
§ 3. Социальная ответственность руководителя	76
Глава 14. Психология менеджмента	78
§ 1. Характеристика и состав методов управления. Психологические методы	78
§ 2. Психологические свойства личности	80
§ 3. Рольевые типы подчиненных и управление ими	82
Глава 15. Стиль руководства	83
§ 1. Стиль руководства и типы руководителей	83
§ 2. Власть, влияние, лидерство	86
§ 3. Бюрократизм: характеристика, формы проявления, меры предупреждения	87
Глава 16. Стрессовые ситуации и управление ими	89
§ 1. Стресс, его характеристика и последствия	89
§ 2. Причины стрессов в деятельности предприятия	90
§ 3. Методы предупреждения и профилактика стресса	92

**Глава 17. Конфликты в управлении
и методы их разрешения 93**

§ 1. Сущность, структура и значение 93

§ 2. Виды, причины и последствия 93

§ 3. Методы разрешения 95

**Глава 18. Эффективность управления
и методы ее оценки 96**

§ 1. Особенности и методы оценки 96

§ 2. Зарубежный опыт оценки 100

§ 3. Направления повышения
эффективности управления 101

Литература 103