

С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов

ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

Четвертое издание,
переработанное и дополненное

*Рекомендовано Министерством образования
Российской Федерации в качестве учебного пособия
для учащихся средних профессиональных учебных заведений*

*Рекомендовано Учебно-методическим центром
«Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия
по английскому языку для учащихся
средних профессиональных учебных заведений,
обучающихся по экономическим специальностям*

*Рекомендовано Научно-исследовательским институтом
образования и науки в качестве учебного пособия
по английскому языку для учащихся
средних профессиональных учебных заведений,
обучающихся по экономическим специальностям*



Москва • 2015

УДК [811.111:33](075.32)
ББК 81.2Англ-923:65я723
ШЗ7

Р е ц е н з е н т ы:

канд. экон. наук, доц. *В.А. Овсянникова*
(Финансовая академия при Правительстве РФ);
д-р экон. наук, проф. *И.П. Фаминский*
(Всероссийский научно-исследовательский институт
внешнеэкономических связей при Министерстве экономики РФ)

Главный редактор издательства *Н.Д. Эриашвили*,
кандидат юридических наук, доктор экономических наук, профессор,
лауреат премии Правительства РФ в области науки и техники

Шевелёва, Светлана Александровна.

ШЗ7 Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с.

И. Стогов, Владимир Евгеньевич.

ISBN 978-5-238-02187-4

Это четвертое, значительно дополненное и переработанное издание популярного учебного пособия по английскому языку для учащихся старших классов школ, гимназий, лицеев, экономических и финансовых колледжей. Учебное пособие знакомит с различными экономическими вопросами, основными понятиями и терминами экономики и бизнеса. Задачи и упражнения позволяют развить умение и навыки чтения, перевода, разговорной речи, расширить словарный запас, развивают творческий подход к изучению английского языка.

Книга полезна всем изучающим английский язык.

ББК 81.2Англ-923:65я723

ISBN 978-5-238-02187-4

© ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮНИТИ-ДАНА, 1996, 2000, 2006, 2012

Принадлежит исключительное право на использование и распространение издания (ФЗ № 94-ФЗ от 21 июля 2005 г.). Воспроизведение всей книги или любой ее части любыми средствами или в какой-либо форме, в том числе в интернет-сети, запрещается без письменного разрешения издательства.

© Оформление «ЮНИТИ-ДАНА», 2012

От автора

Это четвертое, переработанное и дополненное, издание популярного учебного пособия по английскому языку **Основы экономики и бизнеса — Elementary Economics and Business**. Новое издание существенно дополнено и изменено:

- в каждый урок добавлены тесты для проверки усвоенного грамматического и лексического материала;
- ключи к тестам даны в конце книги;
- в уроке 1 заменены два текста и изменена тема урока;
- в уроках даны дополнительные виды упражнений;
- в урок 12 («Business communication») дополнительно включен раздел «Electronic mail».

Пособие предназначено для учащихся старших классов, студентов лицеев и колледжей, изучающих экономику и финансы, а также тех, кто стремится расширить свои знания английского языка по экономической тематике.

Цель пособия — помочь студентам усвоить английскую экономическую лексику, расширить словарный запас, читать, понимать и переводить экономические тексты, вести деловую беседу, телефонные разговоры, деловую корреспонденцию на английском языке.

Пособие включает 18 уроков и охватывает такие темы, как: экономика и экономические ресурсы, народонаселение, деловая активность; типы компаний, заработная плата; деньги, налоги, инфляция; банки, биржи, страхование; деловая корреспонденция; Европейский Союз, Всемирная торговая организация и т.д.

Каждый урок (кроме урока 18) состоит из пяти — шести небольших по объему оригинальных, слегка адаптированных текстов, словарных пояснений, фонетических, грамматических, лексических и речевых упражнений. Тексты созданы на базе аутентичных учебников, газетных и журнальных статей, реальной деловой переписки, переговоров и документации. Часть иллюстраций, приведенных в пособии, используется в речевых упражнениях уроков.

Урок 18 («Numbers») является дополнительным и может быть использован на любом этапе обучения как учебный или справочный материал, в зависимости от уровня знаний учащихся.

При составлении учебного плана преподавателям следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- один урок рассчитан примерно на 10—12 академических часов;
- в план следует включать уроки, тематика которых соответствует тематике материалов, изучаемых в данном учебном заведении на русском языке, учитывая общее количество часов, вводимых изучению иностранного языка по программе учебного заведения;
- в заключение обучения следует провести тест, составленный самим преподавателем на основе тестов пройденных уроков, а также устный экзамен на базе пройденных текстов и соответствующих упражнений.

Contents

От автора 3

Unit 1 Economies and people 11

Texts

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1 Economic systems | 4 Economy of the USA |
| 2 The economy of the Russian Federation | 5 Population of the USA and the UK |
| 3 Industry and agriculture of the UK | |

Grammar Revision

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1 Артикль | 3 Единственное и множественное число существительных |
| 2 Степени сравнения прилагательных | 4 Слова <i>million, thousand, hundred</i> |

Unit 2 Economics 39

Texts

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1 Economics — what it is about | 4 Production, exchange and consumption |
| 2 The means of scarcity | 5 Wealth and income |
| 3 Choice and opportunity cost | |

Grammar Revision

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 Простые времена | 3 Порядок слов в простом предложении |
| 2 Причастительный падеж существительных | |

Unit 3 Business activity

65

Texts

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1 Business hours | 4 Forms of businesses in the USA |
| 2 Types of businesses in the UK | 5 Takeovers and mergers |
| 3 Incorporation | |

Grammar Revision

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1 Простые времена в пассивном залоге | 3 The verbs <i>to have</i> , <i>have got</i> |
| 2 Личные и притяжательные местоимения | |

Unit 4 Businessmen and business

90

Texts

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 1 Directors and managers | 4 Business visits |
| 2 Secretaries | 5 Business correspondence |
| 3 Everyday communication | |

Grammar Revision

- | | |
|---|---|
| 1 The construction <i>there is/ there are</i> | 3 The construction <i>would like to do smth</i> |
| 2 The words <i>many, much, lot, little, few</i> | |

Unit 5 Resumes and interviews

122

Texts

- | | |
|--|----------------------|
| 1 Resume or curriculum vitae. Application form | 4 Making a selection |
| 2 About interviews | 5 Looking for a job |
| 3 An interview | |

Grammar Revision

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1 Модальные глаголы и их эквиваленты | 3 The construction <i>to be going to do smth</i> |
| 2 Продолженные времена | |

Unit 6 Money, money

147

Texts

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1 English banknotes and coins | 4 Counterfeiting |
| 2 American money | 5 Glimpses of history of money |
| 3 Changing money over the counter | |

Grammar Revision

- | | |
|--|----------------------|
| 1 Продолженные времена в пассивном залоге | 3 Числительные 1—100 |
| 2 The construction <i>it was ... who/that...</i> | |

Unit 7 Precious metals

170

Texts

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1 The use of precious metals | 4 Carat |
| 2 Gold markets | 5 Precious metals as a capital investment |
| 3 Gold bullion bars and coins | |

Grammar Revision

- | | |
|---|-----------|
| 1 Модальные глаголы и пассивный инфинитив | 3 Наречие |
| 2 Артикли с наименованиями веществ | |

Unit 8 Domestic production and prices 189

Texts

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 1 Production | 4 Inflation and prices |
| 2 Sales | 5 Inflation and deflation |
| 3 Gross Domestic Product | |

Grammar Revision

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1 Совершенные времена | 3 The words <i>per cent</i> and <i>percentage</i> |
| 2 Совершенные продолженные времена | 4 Указательные местоимения |

Unit 9 Factors of production

212

Texts

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1 The factors of production | 4 Capital and investment |
| 2 Land and labour | 5 The entrepreneur |
| 3 Goods and capital | |

Grammar Revision

- | | |
|---|---|
| 1 Определительные придаточные предложения | 3 Придаточные предложения условия и времени |
| 2 Совершенные времена в пассивном залоге | |

Unit 10 Foreign trade

233

Texts

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 Basic terms in foreign trade | 4 Foreign trade figures |
| 2 Foreign trade of the UK | 5 The World Trade Organization |
| 3 The European Union | |

Grammar Revision

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 The pronoun <i>it</i> | 3 Причастие прошедшего времени |
| 2 Причастие настоящего времени | |

Unit 11 Contracts

255

Texts

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1 The contract | 4 Insurance and other documents |
| 2 Commercial invoices | 5 Bank guarantees |
| 3 Transportation documents | |

Grammar Revision

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1 Неопределенная форма глагола | 2 Местоимение <i>other</i> |
|--------------------------------|----------------------------|

Unit 12 Business communication

277

Texts

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1 Letters | 4 Telephone conversations |
| 2 Telexes | 5 Business talks |
| 3 Electronic mail (e-mail) | 6 Public speaking |

Grammar Revision

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| 1 Герундий | 3 Правила согласования времен |
| 2 Сложное дополнение | |

Unit 13 Companies and accounting

306

Texts

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1 The payroll of a company | 4 Accounts and balance sheets |
| 2 Taxes in the UK | 5 Auditors and their reports |
| 3 Bookkeepers, accountants and controllers | |

Grammar Revision

- | | |
|--|--|
| 1 Согласование подлежащих со сказуемыми | 3 Неопределенные местоимения и наречия |
| 2 Дополнительные значения модальных глаголов | |

Unit 14 Banks

331

Texts

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1 Various services of banks | 4 English banks |
| 2 Opening an account | 5 Federal Reserve System of the USA |
| 3 References supplied by banks | |

Grammar Revision

- | | |
|--|---|
| 1 Сложноподчиненное предложение с придаточным предложением нереального условия (тип 1) | 3 Абсолютная форма притяжательных местоимений |
| 2 The conjunctions <i>either ... or, neither ... nor</i> | |

Unit 15 Markets and exchanges

354

Texts

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1 Shares and stocks in the UK | 4 Organised markets |
| 2 Company finance | 5 Financial futures exchanges |
| 3 Securities and stock exchanges | |

Grammar Revision

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 The words <i>like</i> and <i>as</i> | 2 The preposition <i>instead of</i> |
|---------------------------------------|-------------------------------------|

Unit 16 Insurance

375

Texts

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1 Insurance and risks | 4 Marine insurance |
| 2 Life and industrial assurance | 5 Lloyd's of London |
| 3 Insurance services of banks | |

Grammar Revision

- | | |
|--|--|
| 1 Сложноподчиненное предложение с придаточным предложением нереального условия (тип 2) | 2 The construction <i>to be certain to do smth</i> |
|--|--|

Unit 17 Business finance and marketing

393

Texts

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1 Sources of finance | 4 Marketing |
| 2 Financial institutions | 5 Radio commercials |
| 3 The role of the government | |

Grammar Revision

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 The conjunction <i>which</i> | 2 The verb <i>to specialize</i> |
|--------------------------------|---------------------------------|

Unit 18 Numbers

414

Texts

- | | |
|---|----------------------------|
| 1 0. Points and commas.
Fractions | 4 Money |
| 2 Per cent. Hundreds, thou-
sands and millions. The years | 5 Comparing figures |
| 3 Telephone and fax num-
bers. Document numbers.
Dates. Time | 6 Calculating |

Ключи к тестам уроков 1—18

431

Dictionaries for you to refer to, in case of need

- 1** English-Russian Dictionary of Economics and Finance. Ed. by Andrei V. Anikin — St. Petersburg: The School of Economic Press, 1993.
- 2** *Fyodorov B.G.* English-Russian Dictionary of Finance and Credit Terms. — Moscow: Finance and Statistics, 1992.
- 3** *Fyodorov D.C.* English-Russian Banking Cyclopedia — St. Petersburg: Limbus Press, 1995.