

УДК 811.161.1:002
ББК 81.2Рус-923
А16

Электронные версии книг
на сайте www.prospekt.org

Автор:

Абрамова Н. А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры философских и социально-экономических дисциплин Московского государственного юридического университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

Абрамова Н. А.

А16 Русский язык в деловой документации : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2017. — 192 с.

ISBN 978-5-392-24246-7

В учебном пособии изложены теоретические и практические вопросы учебной дисциплины «Русский язык в деловой документации».

Цель данного учебного пособия — повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов юридического профиля, укрепление и расширение знаний по русскому языку, обучение их практическому применению для построения юридических и иных текстов в соответствии с коммуникативными задачами. Это подразумевает расширение круга языковых средств и принципов их употребления; систематизацию этих средств в соответствии с функциональным стилем и жанром речи, освоение норм письменной и устной речи, международных и национальных стандартов деловых документов.

Учебное пособие по курсу «Русский язык в деловой документации» создано в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию и уровню подготовки дипломированных специалистов по циклу «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» в государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования второго поколения по направлению «Юриспруденция».

Для студентов юридических вузов и факультетов, а также юристов — практических работников, желающих повысить культуру письменной и устной речи.

УДК 811.161.1:002
ББК 81.2Рус-923

Учебное издание

АБРАМОВА НАТАЛЬЯ АНАТОЛЬЕВНА

РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Учебное пособие

Оригинал-макет подготовлен компанией ООО «Оригинал-макет»
www.o-maket.ru; тел.: (495) 726-18-84

Санитарно-эпидемиологическое заключение

№ 77.99.60.953.Д.004173.04.09 от 17.04.2009 г.

Подписано в печать 25.01.2017. Формат 60×90 1/16.

Печать цифровая. Печ. л. 12,0.

Тираж 500 (1-й завод 200) экз. Заказ №

ООО «Проспект»

111020, г. Москва, ул. Боровая, д. 7, стр. 4.

ISBN 978-5-392-24246-7

© Абрамова Н. А., 2017
© ООО «Проспект», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Раздел I	
Официально-деловой стиль. Жанры деловой речи	5
1.1. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры	5
1.2. Функциональные стили русского литературного языка	11
1.3. Официально-деловой стиль речи: история формирования, особенности, жанры	29
Раздел II	
Нормы деловой речи. Языковые аспекты официально-делового стиля	59
2.1. Лексические нормы письменной и устной деловой речи	63
2.2. Морфологические особенности официально-делового стиля речи	77
2.3. Синтаксические особенности официально-делового стиля речи	90
Раздел III	
Виды деловой документации	111
3.1. Структура и содержание служебных документов	111
3.2. Структура и содержание официальных писем.....	118
3.3. Особенности, структура и содержание юридических документов	128
Заключение	156
Приложения	157
Приложение 1. Орфографический и пунктуационный практикум.....	157
Приложение 2. <i>Ария С. Л.</i> Язык и стиль процессуальных документов	173
Приложение 3. Образцы официально-деловых, юридических документов	178
Список используемой и рекомендуемой литературы	189