

УДК 811.161.1(075)  
ББК Ш141.2-923  
В96

*Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Казанского национального исследовательского технологического университета*

*Рецензенты:*

*д-р пед. наук, проф. И. И. Галимзянова  
канд. филол. наук, доц. Р. М. Амирова*

**Выюгина С. В.**

**В96** Деловой русский язык : учебно-методическое пособие / С. В. Выюгина, И. В. Вяткина; Минобрнауки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань : Изд-во КНИТУ, 2022. – 100 с.

ISBN 978-5-7882-3264-5

Приведены основные теоретические сведения по курсу делового русского языка, предложены варианты контрольной работы.

Предназначено для студентов различных профилей, изучающих дисциплину «Деловой русский язык», а также для всех, кто интересуется вопросами культуры речи и составлением документации на русском языке.

Подготовлено на кафедре обучения на двуязычной основе.

**УДК 811.161.1(075)  
ББК Ш141.2-923**

ISBN 978-5-7882-3264-5

© Выюгина С. В., Вяткина И. В., 2022  
© Казанский национальный исследовательский  
технологический университет, 2022

# СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА .....	5
1.1. Научный стиль.....	6
1.2. Официально-деловой стиль .....	10
1.3. Публицистический стиль .....	12
1.4. Художественный стиль .....	15
1.5. Разговорный стиль .....	18
Контрольные вопросы .....	19
2. СОВРЕМЕННОЕ ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ .....	21
2.1. Общее понятие об устной деловой коммуникации .....	21
2.2. Эффективность делового общения .....	22
2.3. Речевой этикет и этикетные формулы .....	27
2.4. Виды делового общения.....	30
2.4.1. Деловая беседа .....	31
2.4.2. Деловые переговоры.....	36
2.4.3. Деловая дискуссия .....	36
2.4.4. Деловое совещание .....	37
2.4.5. Собрание .....	37
2.4.6. Пресс-конференция.....	38
2.4.7. Особенности жанра телефонного делового разговора.....	38
2.4.8. Собеседование .....	41
2.5. Письменное деловое общение .....	41
2.5.1. Организационно-распорядительные документы .....	48
2.5.2. Справочно-информационная документация .....	49
2.5.3. Документы личного характера .....	52
2.5.4. Деловые письма.....	55
Контрольные вопросы .....	63
3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК» .....	65
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	91
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	92
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	94