

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

Ю.Н. Куликова

ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Учебное пособие по дисциплине «Деловой иностранный язык» для
контактной и самостоятельной работы магистров, обучающихся по
направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Пенза 2022

УДК 802.0(075)
ББК 81.2Англ. (я7)
К90

Рецензенты: кандидат педагогических наук, доцент кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ **Ю.В. Вельдина**

Печатается по решению методической комиссии экономического факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ от 21.11.2022, протокол №5

Куликова, Юлия Николаевна

К90 Деловой английский язык: учебное пособие / Ю.Н. Куликова.
– Пенза: Пензен. гос. аграр. ун-т, 2022. – 93 с.

Данное учебное пособие по дисциплине «Деловой иностранный язык» предназначено для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, и может использоваться в качестве дополнительной литературы к основному курсу магистратуры.

© ФГБОУ ВО
Пензенский ГАУ, 2022
© Ю.Н. Куликова, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	4
ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКИ	5
СТРУКТУРА ДЕЛОВОГО ПИСЬМА	7
ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО	16
ТИПЫ ДЕЛОВЫХ ПИСЕМ	21
1. ПИСЬМО-ПОЗДРАВЛЕНИЕ НА АНГЛИЙСКОМ (LETTER OF CONGRATULATION)	22
2. ПИСЬМО-ПРИГЛАШЕНИЕ (LETTER OF INVITATION)..	41
3. ПИСЬМО О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ (LETTER OF ACCERTANCE)	42
4. ПИСЬМО-ЗАЯВЛЕНИЕ (APPLICATION LETTER)	44
5. ПИСЬМО-ПРЕДЛОЖЕНИЕ (COMMERCIAL OFFER)	45
6. ПИСЬМО-ЖАЛОБА (LETTER OF COMPLAINT)	49
7. ПИСЬМО–ИЗВИНЕНИЕ (LETTER OF APOLOGY)	50
8. ПИСЬМО ДЛЯ ВЫРАЖЕНИЯ СОЖАЛЕНИЯ И СОБОЛЕЗНОВАНИЯ (LETTER OF SYMPATHY)	51
9. ПИСЬМО–ПРОСЬБА (REQUEST LETTER/ENQUIRY LETTER)	52
10. ПИСЬМО–ОТВЕТ НА ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ (REPLY TO INFORMATION INQUIRY /REPLY QUOTATION)	53
СОВЕТЫ ПРИ НАПИСАНИИ ДЕЛОВОГО ПИСЬМА НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ	55
ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО НА АНГЛИЙСКОМ: ФРАЗЫ, КЛИШЕ ..	62
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ	88
ЛИТЕРАТУРА	92